
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Verificación para la autorización de servicios

- ☐ Reporte de la urgencia por ANEXO 2
- ☐ Estado del Aseguramiento
- ☐ Soportes: Historia Clínica, estudio social de caso y fotocopia del documento para verificar (enviarlos al correo electrónico electivas@saludcapital.gov.co)
- ☐ Anexo 3 completamente diligenciado con datos de contacto del paciente (dirección y teléfono).
- ☐ Para el caso de accidentes de tránsito soportes de superación del tope de SOAT enviados al correo electrónico electivas@saludcapital.gov.co
- ☐ Para los pacientes NN soporte de solicitud de la identificación ante Fiscalía y Registraduría, Migración Colombia. (Van para auditoría cuentas médicas)



Explica procedimiento de autorización de servicios de salud electivos para la población pobre no asegurada a cargo de FFDS, la identificación el pagador, la verificación de los servicios autorizados, población a cargo del FFDS, manejo de pacientes no identificados, personas afiliables al régimen subsidiado, referencia de pacientes de subredes a red externa, el comportamiento del Policlínico Olaya frente a: solicitudes por tipo de respuesta plataforma SIRC y causas de negación.

Población a cargo del FFDS

- ☐ Personas No Aseguradas, con acciones de tutela en donde la sentencia es en contra de la Secretaría Distrital de Salud, con carta de orden de cumplimiento de prestación de servicios emitida por la Subdirección de Administración del Aseguramiento de la SDS y dirigida al prestador correspondiente.
- ☐ Personas sin plena identificación - NN: con soporte de la gestión ante la Fiscalía o Registraduría Migración Colombia para validar el número de documento.
- ☐ Población extranjera de países no fronterizos sin capacidad de pago, previa verificación de la condición económica por parte del prestador. (únicamente atención de urgencias)
- ☐ Población de cualquier nacionalidad extranjera no asegurada y sin póliza de salud que requiera atenciones en salud generados por hechos victimizantes plenamente certificados por la autoridad competente como son: **víctimas de abuso sexual, víctimas de violencia intrafamiliar, víctimas de trata, víctimas de sustancias y agentes químicos.**
- ☐ Personas sin afiliación que fallecen en el servicio de urgencias antes de que se haga efectiva su afiliación de oficio a una EPS del régimen subsidiado.

Población a cargo del FFDS

- Extranjeros en condición migratoria irregular de países fronterizos (únicamente atención de urgencias) Decreto 2408 de 2018.

FRONTERA	PAIS
Terrestre	1. Venezuela
	2. Brasil
	3. Perú
Terrestre y marítima	4. Ecuador
	5. Panamá
Marítima	6. República Dominicana
	7. Haití
	8. Jamaica
	9. Honduras
	10. Nicaragua
	11. Costa Rica.

Decreto 2408 de 2018. "los extranjeros con permanencia irregular en el territorio nacional tienen derecho a recibir atención básica y de urgencias con cargo al régimen subsidiado cuando carezcan de recursos económicos, en virtud de la protección de sus derechos a la vida digna y a la integridad física"

1. Que corresponda a una atención inicial de urgencias.
2. Que la persona que recibe la atención no tenga subsidio en salud en los términos del artículo 32 de la Ley 1438 de 2011, ni cuente con un seguro que cubra el costo del servicio.
3. Que la persona que recibe la atención no tenga capacidad de pago.
4. Que la persona que recibe la atención sea nacional de un país fronterizo.
5. Que la atención haya sido brindada en la red pública hospitalaria del departamento o distrito



Se analizó con los participantes el numero de solicitudes de servicios al FFDS por medio de la plataforma SIRC y de estas mismas los motivos por los cuales fueron negados. Estableciendo acciones de mejora para las proximas solicitudes.

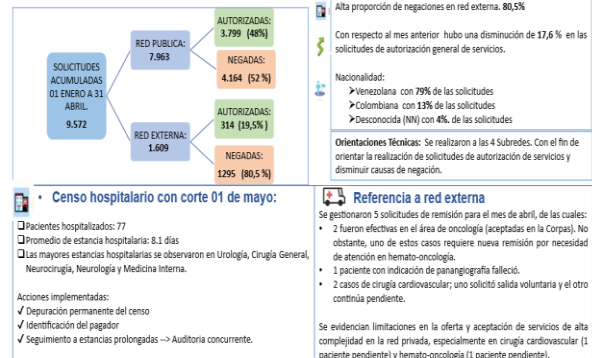
MOTIVOS NEGACION SUBRED NORTE



	AUTORIZADO	NEGADA	Total general
HOSPITAL UNIVERSITARIO MAYOR-MEDERI	55	106	161

Etiquetas de fila	Cuenta de CAUSA NEGACION
Datos o información del paciente no coincidente con datos de soportes (documentos o nombres diferentes)	9
Población afiliable al SCSSS	4
Servicio no forma parte de la atención de la urgencia, para la población migrante irregular	4
Servicio ya autorizado previamente	5
Solicitud con datos o soportes incompletos (historia clínica, documentos de identificación, datos del paciente o datos de la solicitud)	77
Solicitud de servicio extemporánea	6
NN. Facturar al pagador correspondiente cuando se realice la identificación del paciente	1
Total general	106

AUTORIZACIONES Y AUDITORIA DE PACIENTES A CARGO FFDS

- Solicitudes de autorización de servicios y tipo de respuesta



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Durante la reunión, los funcionarios de la clínica fueron realizando las preguntas e inquietudes, las cuales fueron de una vez resueltas, se aclaró la no validez de las cartas de solicitud de servicio de salud que aun continúan expidiendo los defensores, el documento válido para la afiliación para la población migrante menor de edad, el trámite para solicitar el PPT de los menores a cargo de los defensores, la verificación del estado del aseguramiento por las diferentes páginas de consulta.

La elaboración del Estudio Social de Caso para los pacientes NN y migrantes irregulares y la información que debe tener este documento,

El trámite para la solicitud del certificado para las personas con discapacidad.

La importancia de orientar a los usuarios para la solicitud de la encuesta Sisbén, para evitar la suspensión y retiro de la EPS

Así mismo lo relacionado con las solicitudes de las autorizaciones de servicios al área de electivas.



Siendo las 11:30 pm se da por finalizada la asistencia técnica.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No se generaron		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Dolores Beltrán	sdbeltran@saludcapital.gov.co		Subdirección de administración del aseguramiento	<i>Sandra B.B.</i>
2	Sonia Leon Castro		9610	Subdirección de administración del aseguramiento	<i>Suf</i>
3	Angela Gallego Quebrada	ACGallego@saludcapital.gov.co		Subdirección de administración del aseguramiento	<i>Angela Gallego</i>
4	Se adjunta lista de asistencia.				
5					
6					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

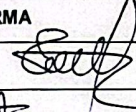
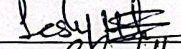
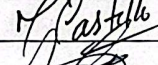

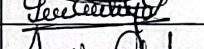


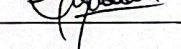
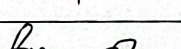
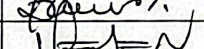





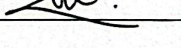
* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Generalidades SSS/AutORIZACION Fecha: 28 de mayo/2026

Hora Inicio: 8/2am Hora Fin: 11am Lugar: Salón de reuniones Clínica Mederi.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Moritz Rodríguez	Mederi	Auditor Medico	3123500836	moritz.rodriguez@mederi.com.co	
2	Ledy Marcela Escobar	Mederi	Auditor Medico	3213735087	ledy.escobar@mederi.com.co	
3	Milena Castillo	Mederi	Md. Auditor	3105595991	dora.castillo@mederi.com.co	
4	Irandy Halaby	Mederi	word	3164521815	irandy.halaby@mederi.com.co	
5	Luisa Cristina Corredor	Mederi	Enf. Auditora	3107651014	luisa.corredor@mederi.com.co	
6	Angie Olalaga	Mederi	T. Social	3024158366	a.olagas@hotmail.com	
7	Yaneth Muñillo	Mederi	T Social	3187616527	th2gossard@mederi.com.co	
8	Monica Velasquez	Mederi	Coord. Juridica	320578607	monica.velasquez@mederi.com.co	
9	Olga Lina Ceballos	Mederi	T. Social	30860861	trabajosocial@mederi.com.co	
10	Sandra Rodríguez	Mederi	T Social	3115126724	trabajosocial@mederi.com.co	
11	Helén Martínez C	Mederi	Contable	3213719492	helen.martinez@mederi.com.co	
12	Idris Floriano	Mederi	T. Social	3109763603	idris.floriano@mederi.com.co	
13	Mauricio J. Méndez	Mederi	Jefe Factura	3106098443	mauricio.mendez@mederi.com.co	
14	Allan Serrano	Mederi	Jefe CRM	3208980587	allan.serrano@mederi.com.co	
15	Arnold Romero Bravo	Mederi	Lece ATU	3108061705	arnold.romero@mederi.com.co	
16	Edwino Vivas	Mederi	Prof. Juridico	3164411505	edwino.vivas@mederi.com.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.